

# Statistiques touristiques 2008

## - Méthodologie de saisie -

Les OT-SI de Bourgogne travaillent sur une **base de travail commune** qui permet à tous de bénéficier de données statistiques touristiques comparables sur un plan départemental, régional et national.

### ◆ Principales informations à indiquer :

1. Pour une exploitation approfondie des données touristiques, une distinction est faite selon les **différents modes d'appel** des demandeurs d'information (soit 5 tableaux) :
  1. Récapitulatif mensuel des demandes d'information au **Comptoir d'accueil** de l'OT-SI (cf. rappel du mode comptage ci-après).
  2. Récapitulatif mensuel des demandes d'informations touristiques **téléphoniques** parvenues à l'OT-SI
  3. Récapitulatif mensuel des demandes d'informations touristiques parvenues par **courrier** à l'OT-SI
  4. Récapitulatif mensuel des demandes d'informations touristiques parvenues par **fax** à l'OT-SI
  5. Récapitulatif mensuel des demandes d'informations touristiques parvenues par **E-mails** à l'OT-SI

**Nouveau** : Suite à la demande de certains offices et afin de permettre une analyse annuelle plus réelle, nous invitons les offices qui possèdent un site Internet à noter chaque mois le nombre de visiteurs, toutes nationalités confondues, dans le cadre prévu à cet effet sous les données « Résea Hôtelières de dernière minute pour individuels sur votre zone ».

### 2. **Origine géographique des demandeurs :**

Nous vous rappelons la signification des différentes abréviations.

- France = **F**
- Belgique = **B**
- Luxembourg = **L**
- Grande-Bretagne + Irlande = **UK**
- Allemagne = **D**
- Pays-Bas = **NL**
- Suisse = **CH**
- Autriche = **A** → **Attention, ne pas confondre avec les Anglais : UK**
- Espagne = **SP**
- Portugal = **P**
- Italie = **I**
- Danemark = **DK**
- Norvège = **N**
- Suède = **SW**
- Finlande = **FIN**
- Etats-Unis = **US**
- Canada = **CAN**
- Amérique Latine (sauf Brésil) = **Am Lat**
- Brésil = **Bré**
- Europe de l'Est + Russie = **Eur Est**
- Afrique = **Afr**
- Asie (sauf Japon) = **Asie**
- Japon = **J**
- Australie = **Aus**
- Divers = **Div.**

### 3. Réservations Hôtelières de dernière minute pour individuels sur votre zone :

- Uniquement pour les OT-SI, signataires de convention particulière avec les hôteliers et qui ont l'autorisation de commercialiser.
- Distinction entre CA généré la 1<sup>ère</sup> nuit et le CA total généré (création d'une nouvelle colonne)

⇒ Même tableau pour les chambres d'hôtes

(uniquement pour les OT-SI ayant l'autorisation de commercialiser)

## RAPPEL - QUELQUES NOTIONS IMPORTANTES :

- Le **compte-rendu mensuel** est à transmettre à la F.R.O.T.S.I. au mois échu + 8 jours (cf. grille jointe)

- La F.R.O.T.S.I. s'engage en contrepartie à communiquer la liste récapitulative départementale au mois échu + 15 jours aux OT-SI, aux C.D.T. et au C.R.T...

## Comptabilisation des demandes d'information au comptoir :

Ce mode de comptage unique est à utiliser pour les visiteurs renseignés aux comptoirs d'accueil des OT-SI. L'information retenue par la F.R.O.T.S.I. est le comptage des visiteurs renseignés au comptoir et non pas l'ensemble des personnes entrant dans l'OT-SI.

**Votre suivi des demandes doit obligatoirement suivre le règlement suivant :**

- Quand une personne pose plusieurs questions, il s'agit d'une seule demande.
- Quand d'un groupe de personnes (couple, autocar...) émane une (ou plusieurs) question(s) émise(s) par une seule et même personne, il s'agit là encore d'une seule demande.

(ex. une famille de 4 personnes entre à l'OT-SI, le père souhaite connaître l'hôtel le plus proche = ce qui correspond à 1 seule demande et non pas 4 demandes)

L'harmonisation des méthodes de comptage est essentielle. Elle vous permet de vous situer par rapport à l'ensemble des OT-SI de votre département.

**NB :** Nous prions les O.T./S.I. ne souhaitant pas suivre cette méthodologie de nous le signifier pour que nous les enlevions des récapitulatifs transmis à nos différents partenaires (C.R.T., C.D.T., journalistes...).

### Pièces jointes :

- La grille de saisie mensuelle à transmettre à la F.R.O.T.S.I. dès l'enregistrement des statistiques
- Des grilles récapitulatives des visites guidées

## RETOUR DES STATISTIQUES :

Sur l'adresse : stats@frotsi-bourgogne.com