

**La Ville de Louhans-Châteaurenaud**  
**Sous-Préfecture de Saône et Loire**  
**Ville centre du pays de la Bresse Bourguignonne - 6 850 habitants**  
**qualité exceptionnelle liée à ses grands espaces, son patrimoine**  
**historique et ses équipements (collège, lycée)**  
**Grande vitalité commerciale touristique qui déborde sur le Jura et l'Ain**  
**A 10 mn de l'A39, 20 mn de l'A6, 1 heure de DIJON et LYON**

## **RECRUTE**

**pour son camping municipal, son port et son aire de campings-cars**

**Un agent d'accueil à temps plein,**  
**en contrat à durée déterminée de 6 mois à partir du 1<sup>er</sup> avril 2012**

### **Ses missions**

- Assurer l'accueil du public sur les 3 sites touristiques : camping, port, aire de campings-cars
- Enregistrement des entrées et établissement des factures (logiciel camping « Sydevcamp »)
- Réaliser des statistiques (fréquentation), tenir à jour le registre du logeur
- En charge du programme d'animation uniquement sur la période estivale juillet-août
- Transmettre l'information touristique en lien avec l'Office de Tourisme
- Assurer l'entretien des blocs sanitaires

### **Compétences souhaitées**

- Connaissance des logiciels de bureautiques (word, excel)
- Pratique des langues étrangères (anglais, allemand)

### **Savoir-être**

- Sens de l'accueil et sociabilité
- Autonomie et disponibilité
- Rigueur

### **Diplômes :**

BTS tourisme souhaité ou expérience dans le domaine du tourisme appréciée

### **Salaire indicatif :**

1 398,35 € brut

### **Candidatures**

Candidature à adresser avant le 29 février 2012 à Monsieur le Maire – Service du Personnel -  
Mairie - BP 95 - 71501 LOUHANS CEDEX 01

Renseignements auprès de Mme VIVIEN service financier et personnel en Mairie de Louhans au :  
03 85 76 75 26 ou M. Daniel DELRIEUX Chargé de mission Tourisme en Mairie de Louhans au :  
03 85 76 75 25