

**FORMATION**  
**Mettre en place la taxe de séjour**  
**Jeudi 12 Novembre 2009**  
**Lieu à définir selon l'origine des participants**

**Objectifs :**

- Présenter les modalités de mise en place par l'institution
- Identifier les bonnes pratiques de communication auprès des collecteurs
- Gérer les modalités pratiques de mise en œuvre de la taxe de séjour

**Programme :**

**Les modalités de mise en œuvre de la taxe de séjour**

- Introduction : présentation du cadre général de la taxe de séjour
- Les enjeux pour l'institution
- Les délibérations nécessaires
- La taxe au réel
- La taxe au forfait
- La taxe mixte

**La communication auprès des collecteurs**

- Les enjeux d'une bonne communication
- La communication auprès des logeurs
- Les modalités pratiques de la communication
- L'information au public

**La gestion de la taxe de séjour**

- Le registre du logeur
- Le bordereau déclaratif
- Le courrier de fin de période
- Les outils de gestion disponibles

**Organisme de formation : Alpha & Oméga**

**Coût pédagogique total : 1080€ / groupe**

**Coût / participant : 55€(hors repas, déplacement)**

**Lieu : à définir selon l'origine géographique des participants**

**Date(s) : Jeudi 12 Novembre**



**BULLETIN D'INSCRIPTION**  
**Formation**  
**« Mettre en place la taxe de séjour »**

**Jeudi 12 Novembre 2009**  
**Lieu à définir selon l'origine des participants**

**A retourner avant le 27 octobre 2009**

STRUCTURE :

.....

**Participant(s)**

1/ NOM : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

2/ NOM : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

**Facturation**

Ci-joint un chèque de (à l'ordre de la FROTSI Bourgogne) :

Nombre de participants : ..... x **55 €** = ..... € (montant correspondant aux frais pédagogiques)

Cachet de la structure :

Signature du Président ou du Directeur :