

FORMATION

Elaborer son budget prévisionnel

Mardi 24 Novembre 2009

Lieu à définir selon l'origine des participants

Objectifs :

- Acquérir la méthodologie de construction d'un budget prévisionnel
- Maîtriser cet outil de gestion budgétaire pour valoriser, anticiper et suivre la santé financière de l'office de tourisme
- Maîtriser les conditions de réalisation d'un budget prévisionnel
- Savoir comment présenter et communiquer le budget prévisionnel aux administrateurs

Programme :

A quoi sert un budget prévisionnel ?

- Outil d'aide à la décision
- Outil de négociation
- Outil de contrôle de l'activité

Les différents budgets

- Le budget prévisionnel dynamique
- Le budget de trésorerie
- Le budget pluriannuel

Méthodologie d'élaboration d'un budget prévisionnel spécifique aux Offices de Tourisme

- Identification des charges fixes
- Identification des charges variables
- Le seuil de rentabilité ou point mort
- Le besoin en résultat associatif
- Le besoin en ressources
- La construction de la ventilation des ressources : propres, subventions exceptionnelles

Organisme de formation : Clymats d'Entreprises

Coût pédagogique total : 1016.60 €

Coût / participant : 55€(hors repas, déplacement)

Lieu : à définir selon l'origine géographique des participants

Date(s) : Mardi 24 novembre 2009



BULLETIN D'INSCRIPTION
Formation
« Elaborer son budget prévisionnel »

Mardi 24 Novembre 2009
Lieu à définir selon l'origine des participants

A retourner avant le 04 novembre 2009

STRUCTURE :

.....

Participant(s)

1/ NOM : Prénom :

Fonction :

2/ NOM : Prénom :

Fonction :

Facturation

Ci-joint un chèque de (à l'ordre de la FROTSI Bourgogne) :

Nombre de participants : x **55 €** = € (montant correspondant aux frais pédagogiques)

Cachet de la structure :

Signature du Président ou du Directeur :