

FORMATION

Optimiser ses relations avec les médias

Jeudi 10 & vendredi 11 Décembre 2009

Lieu à définir selon l'origine des participants

Objectifs :

- Comprendre le fonctionnement des médias et les contraintes des journalistes
- Renforcer sa maîtrise des techniques écrites et orales de communication avec les médias
- Mettre en œuvre une stratégie de relations presse efficace sur la durée

Programme :

Mieux connaître les médias et les journalistes pour bien communiquer avec eux

- Entreprises et médias : des approches parfois contradictoires
- Rôle et spécificités des différents médias
- Le journaliste : son métier, ses méthodes de travail, ses attentes et ses contraintes. La journée d'un journaliste presse écrite, radio, TV
- Les règles du jeu des relations presse

Informier et rédiger comme un journaliste

- Qu'est ce qu'une « information » ?
- Comment reconnaître une information susceptible de retenir l'attention des médias ?
- Identifier le message essentiel
- Trouver un angle
- Hiérarchiser l'information
- Rédiger comme un journaliste

Construire une stratégie de relations presse

- Identifier les opportunités médias
- Gérer son fichier médias
- Déterminer les cibles
- Choisir le bon outil de relations médias en fonction de son actualité
- Développer des synergies avec les autres actions de communication et évaluer les retombées

Mettre en œuvre vos outils de relations presse et gérer vos interviews

- Le communiqué et le dossier de presse
- La conférence de presse, le point presse, le petit déjeuner presse, le voyage de presse
- L'interview presse, radio, TV, téléphonique

Organisme de formation : HIME – Catherine FRESSOZ

Coût pédagogique total : 2144€ / groupe

Coût / participant : 110€ pour les 2 jours (hors repas, déplacement, hébergement)

Lieu : à définir selon l'origine géographique des participants

Date(s) : Jeudi 10 & vendredi 11 décembre



BULLETIN D'INSCRIPTION
Formation
« Optimiser ses relations avec les médias »

Jeudi 10 & vendredi 11 Décembre 2009
Lieu à définir selon l'origine des participants

A retourner avant le 26 novembre 2009

STRUCTURE :

.....

Participant(s)

1/ NOM : Prénom :

Fonction :

2/ NOM : Prénom :

Fonction :

Facturation

Ci-joint un chèque de (à l'ordre de la FROTSI Bourgogne) :

Nombre de participants : x **110 €**= € (montant correspondant aux frais pédagogiques)

Cachet de la structure :

Signature du Président ou du Directeur :